

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Ravagni Martina
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	Convenzione di Segreteria tra il Comune di Erto e Casso ed il Comune di Cimolais
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0427 879001
<b>Fax dell'ufficio</b>	0427 879100
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:segretario@com-erto-e-caso.regionefvg.it">segretario@com-erto-e-caso.regionefvg.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titoli di studio</b>	Perfezionamento in formazione e sviluppo delle risorse umane – area marketing e comunicazione (Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Psicologia Generale) – anno 2002 Specializzazione in studi amministrativi 70/70 (Università di Bologna) - anno 1999 Borsa di studio in scienze dell'amministrazione (Università La Sapienza di Roma) – anno 1996 Laurea in Giurisprudenza 110/110 e lode (Trento) – anno 1995 Maturità classica 60/60 (Belluno) -.anno 1990
<b>Altri titoli professionali</b>	Legale (avvocato) – anno 2000 Insegnamento (materie giuridiche ed economiche) – anno 2001 Segretario Comunale (presso il Ministero dell'Interno) – anno 1997
	Segretario Generale (art. 14, comma 1, D.P.R. 465/97), abilitazione conseguita con il massimo dei voti presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nel marzo 2006, a seguito di frequentazione corso di specializzazione Spes.S V in Frascati dal 7 novembre 2005 al 10 marzo 2006

### Altre esperienze professionali

DIREZIONE REGIONALE	Veneto
UFFICIO	Il.DD. di Belluno
UNITA' ORGANIZZATIVA	Reparto Contenzioso
FUNZIONE	Collaboratore tributario
DAL 10.1997	AL 10.1998

DIREZIONE REGIONALE	Veneto
UFFICIO	Entrate di Belluno
UNITA' ORGANIZZATIVA	Reparto Accertamento
FUNZIONE	Collaboratore tributario
DAL 10.1998	AL 09.1999

DIREZIONE REGIONALE	
UFFICIO	Ufficio Direttore Generale – Roma
UNITA' ORGANIZZATIVA	Segreteria
FUNZIONE	Funzionario esperto
DAL 09.1999	AL 10.2000

DIREZIONE REGIONALE	Veneto
UFFICIO	Ufficio Formazione Comunicazione e Sviluppo
UNITA' ORGANIZZATIVA	
FUNZIONE	Collaboratore tributario
DAL 10.2000	Al 14.01.2002

SOCIETA'/ALTRO	Amministrazione comunale
SEDE	Lentiai (BL)
FUNZIONI	Istruttore direttivo apicale – Responsabile Ufficio Segreteria, Personale e Commercio

**Retribuzione lorda annuale** (in applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali):

1. trattamento stipendiale tabellare: euro 39.979,29
2. indennità integrativa speciale: *voce inglobata in a)*
3. retribuzione individuale di anzianità: *non acquisita*
4. retribuzione di posizione: euro 10.818,30
5. maturato economico: *non spettante*
6. retribuzione di risultato: liquidati ex post nella misura contrattuale
7. diritti di segreteria: se spettanti, in base ai contratti rogati
8. retribuzione aggiuntiva per sedi convenzionate: euro 12.660,83
9. indennità di vacanza contrattuale: euro 262,08
10. tredicesima mensilità : euro 3.331,61