

COMUNE DI ERTO E CASSO



**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO
DELL'IMMOBILE DENOMINATO
“STANZA VECCHIO MUNICIPIO”**

INDICE

Art. 1 Oggetto del Regolamento	pag. 3
Art. 2 Destinazione d'uso dei locali	pag. 3
Art. 3 Richiesta per uso occasionale	pag. 3-4
Art. 4 Condizioni per la concessione d'uso	pag. 4
Art. 5 Autorizzazioni	pag. 4
Art. 6 Responsabilità e sanzioni	pag. 4
Art. 7 Sospensione e revoca delle concessioni	pag. 5
Art. 8 Controllo	pag. 5
Art. 9 Annullamento di precedenti regolamenti	pag. 5

Art. 1 Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina e la concessione in uso del locale denominato “stanza municipio vecchio” di proprietà comunale.

Art. 2 Destinazione d'uso dei locali

1. Il locale individuato all'art. 1 è destinato all'uso quale sala riunioni per le varie attività del Comune oppure per riunioni o eventi organizzate da gruppi, Enti o Associazioni.

2. Il locale potrà essere utilizzati anche per pubblici incontri, conferenze, eventi, proiezioni ecc.

3. La stanza è riservata in via prioritaria all'Amministrazione comunale per lo svolgimento della propria attività istituzionale.

4. La stanza può essere concessa in uso a soggetti privati individuali in occasione di eventi privati;

5. È escluso l'utilizzo della sala per attività di propaganda elettorale.

Art. 3 Richiesta per uso occasionale

1. Tutti i soggetti interessati all'uso occasionale della stanza oggetto del presente Regolamento dovranno presentare domanda redatta in carta semplice, indirizzata all'Amministrazione comunale, con almeno 10 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data di utilizzo.

Al momento della domanda il richiedente dovrà indicare:

- generalità complete del richiedente;
- data di utilizzo, durata e orario richiesto;
- assunzione di responsabilità in relazione all'attività che si intende svolgere;

- esonero dell'Amministrazione comunale per eventuali danni e/o responsabilità civili e penali che dovessero derivare dall'utilizzo dei locali e di quanto in essi contenuto.
2. Il mancato rispetto dei termini previsti per la presentazione delle domande di utilizzo comporterà la non concessione dell'autorizzazione d'uso.

Art. 4 Condizioni per la concessione d'uso

1. Da parte del concessionario devono essere rispettate le seguenti condizioni:

- Pulizia del locale concesso deve essere assicurata dal concessionario garantendo la riconsegna nello stato di conservazione in cui l'ambiente è stato concesso
- Non deve essere necessario l'intervento di personale comunale per consentire le riunioni o le attività previste

Art. 5 Autorizzazioni

1. Il concessionario dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni di P.S. comunali, sanitarie e le altre eventualmente necessarie e, se del caso, essere in regola con la disciplina fiscale. L'amministrazione non si assume responsabilità alcuna per qualsiasi inadempienza del soggetto concessionario.

Art. 6 Responsabilità e sanzioni

1. L'uso dei locali deve essere improntato al massimo rispetto dei beni pubblici.
2. Nel caso di danni accidentali ai beni comunali, essi dovranno essere immediatamente rifusi e non comporteranno alcuna sanzione.
3. In presenza di danni provocati da vandalismo, incuria, ecc., comunque riconducibili all'onere di sorveglianza dei locali affidati, oltre al risarcimento dei danni, potrà essere applicata una sanzione da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00;

Art. 7 Sospensione e revoca delle concessioni

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel presente Regolamento comporterà la sospensione temporanea o definitiva dell'autorizzazione d'uso

Art. 8 Controllo

1. L'Amministrazione e/o il personale comunale incaricato provvederà al controllo al termine dell'utilizzo e se necessario ordinerà lo sgombero quando ciò sia ritenuto opportuno per motivi di sicurezza, igiene ecc.

Art. 9 Annullamento di precedenti regolamenti

1. Il presente Regolamento annulla e sostituisce a tutti gli effetti i precedenti regolamenti adottati in materia di uso del locale oggetto del presente regolamento.