



COMUNE DI CLAUT
PROVINCIA DI PORDENONE

**REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 42 DEL 27.11.2017

INDICE

- Art. 1. Finalità
- Art. 2. Modalità di erogazione del servizio
- Art. 3. Servizi di trasporto aggiuntivi
- Art. 4. Piano dei trasporti scolastici
- Art. 5. Accompagnamento sugli scuolabus
- Art. 6. Disposizioni generali per i genitori e gli autisti
- Art. 7. Comportamento degli utenti
- Art. 8. Richieste di accesso al servizio e tesserino di riconoscimento
- Art. 9. Tariffe di contribuzione
- Art. 10. Sospensione dell'utenza
- Art. 11. Rimborso di tariffe pagate
- Art. 12. Copertura temporale del servizio
- Art. 13. Pubblicità del Regolamento

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 1 - Finalità

Il presente regolamento stabilisce le modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni che frequentano la Scuola dell'Infanzia (asili), la Scuola Primaria (elementari) e la Scuola Secondaria di 1° grado (medie) di Claut.

Il servizio consiste nel trasportare a mezzo scuolabus gli alunni dalle fermate distribuite nel territorio comunale fino ai plessi scolastici e viceversa.

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio pubblico locale finalizzato unicamente a rendere effettivo il diritto allo studio e non può considerarsi un servizio personalizzato rivolto a fronteggiare tutte le situazioni particolari degli utenti o esigenze di carattere privatistico.

Art. 2 - Modalità di erogazione del servizio

Il servizio svolto per la Scuola dell'Infanzia include la presenza obbligatoria di un accompagnatore adulto durante i tragitti e nelle operazioni di salita e discesa degli alunni dallo scuolabus.

Il servizio viene svolto in parte con risorse interne.

I percorsi che dovranno seguire gli scuolabus saranno valutati all'inizio di ogni anno scolastico d'intesa con l'assessorato di riferimento, con le modalità contenute nell'art. 4.

Art. 3 - Servizi di trasporto aggiuntivi

Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili può utilizzare i propri automezzi per organizzare servizi di trasporto, per gli utenti delle Scuole citate all'art.1, tendenti a favorire la partecipazione ad iniziative didattico-educative approvate dagli organi scolastici o per altre iniziative organizzate o patrocinate dalla scuola o dall'Amministrazione Comunale.

Affinché possano essere autorizzati ed organizzati tali servizi aggiuntivi, la direzione scolastica dovrà far pervenire una richiesta scritta all'Ufficio Tecnico Comunale – Area LL.PP. e Manutenzioni, almeno 7 giorni prima della data prevista per l'uscita.

Questi servizi possono essere espletati anche al di fuori del territorio del Comune di Claut.

Art. 4 - Piano dei trasporti scolastici

L'organizzazione del servizio, per le aree di pertinenza dei vari istituti scolastici, si basa principalmente sul piano dei trasporti scolastici, contenente l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi, che l'Ufficio tecnico Comunale – Area LL.PP. e Manutenzioni predispone, in collaborazione con l'Assessore ai Trasporti e l'Ufficio di Polizia Locale, all'inizio di ogni anno scolastico, previo l'opportuno coordinamento con la dirigenza scolastica ed eventuali ditte appaltatrici.

Il suddetto piano viene approvato entro il mese di settembre di ogni anno scolastico mediante apposita deliberazione della Giunta Comunale.

Nell'elaborazione del piano viene perseguita la razionalizzazione dei percorsi al fine di contenere i costi del servizio, salvaguardando in ogni caso la sicurezza degli utenti e l'adeguata copertura del territorio in funzione delle aree d'influenza delle scuole.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di eliminare o istituire nuove linee, itinerari o fermate, in base alle specifiche esigenze e nei limiti delle effettive disponibilità economiche, di mezzi e di personale.

E' cura dell'Ufficio Tecnico Comunale - Area LL.PP. e Manutenzioni e dell'Ufficio Polizia Locale individuare le fermate degli scuolabus e indicarle con l'apposito segnale stradale verticale (Figura II 304 Art.135), nel pieno rispetto delle norme del Nuovo Codice della Strada e delle norme di sicurezza, in analogia al Trasporto Pubblico Locale.

Art. 5 - Accompagnamento sugli scuolabus

Il servizio di accompagnamento è obbligatoriamente garantito solo per gli alunni della Scuola dell'Infanzia (ex art.2 D.M. 31.01.1997).

Per questo servizio viene utilizzato del personale autorizzato dall'Amministrazione Comunale e munito di tesserino di riconoscimento.

L'accompagnatore ha il compito di sorveglianza sullo scuolabus e deve sovrintendere alle operazioni di salita e di discesa dei bambini.

L'accompagnatore è responsabile della presa in consegna del minore, della consegna alla scuola e della riconsegna esclusivamente ai genitori e/o persona adulta e non incapace, da questi formalmente incaricata con delega scritta.

Resta inteso che qualora, straordinariamente, l'accompagnatore non trovi alla fermata alcun familiare o adulto cui consegnare l'alunno, dovrà aver cura di trattenerlo sullo scuolabus riportandolo al plesso scolastico dove ne sarà garantita la custodia da parte del personale addetto fino alla consegna ai genitori, che dovranno essere opportunamente avvisati.

Tale inconveniente potrà verificarsi al massimo due volte nell'anno scolastico, dopodiché il Comune revocherà all'utente interessato l'autorizzazione ad utilizzare il servizio, sino al termine dell'anno scolastico in corso.

Sarà pertanto cura dell'autista avvisare l'Ufficio Tecnico Comunale - Area LL.PP e Manutenzioni ogniqualvolta si verifichi tale situazione, fornendo il nominativo dell'inadempiente.

Art. 6 - Disposizioni generali per i genitori e gli autisti

Per garantire un buon servizio nonché per tutelare la sicurezza dei minori trasportati i genitori dovranno osservare le seguenti disposizioni:

- il ritiro dell'utente alla fermata dovrà essere effettuato dal genitore o da altro adulto da questi formalmente delegato;
- per quel che riguarda esclusivamente gli utenti della Scuola Secondaria di I° grado il genitore può, in alternativa, autorizzare per iscritto il minore a tornare autonomamente alla propria abitazione, dispensando l'Amministrazione Comunale e l'addetto al trasporto da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare o che possa causare dopo la discesa dallo scuolabus;
- gli autisti sono tenuti a trattare gli utenti con rispetto e cortesia.

Il Comune di Claut è sollevato da qualsiasi responsabilità per quanto può accadere al di fuori del tragitto dello scuolabus e cioè prima che l'alunno salga sul mezzo e dopo il suo arrivo alla fermata ed al plesso scolastico dove viene lasciato.

All'autista verrà fornito, dopo l'approvazione del piano dei trasporti scolastici, un elenco degli utenti che usufruiscono del servizio, con annotati i nominativi delle persone delegate al ritiro, l'eventuale liberatoria di cui all'art.8 comma 2 e le fermate di riferimento di ciascun utente.

Si ricorda infine che, a norma di legge, l'autista dello scuolabus è autorizzato a trasportare le persone adulte conformemente a quanto previsto dalla carta di circolazione dei mezzi.

Art. 7 - Comportamento degli utenti

Durante il servizio gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto.

In particolare dovranno rimanere seduti, con le cinture di sicurezza allacciate, non dovranno disturbare gli altri utenti e/o l'autista (o l'accompagnatore in caso di alunni della scuola materna); non dovranno portare sull'autobus oggetti pericolosi e/o non previsti per le quotidiane attività didattiche.

Qualora l'autista lo richieda, gli utenti sono obbligati ad esibire l'apposito tesserino, che dovranno sempre avere con sé nel corso dell'anno scolastico.

Gli autisti sono tenuti a comunicare all'Ufficio Tecnico Comunale - Area LL.PP e Manutenzioni e/o all'Ufficio Polizia Locale l'uso improprio del servizio da parte degli iscritti. In caso di comportamento scorretto la procedura da seguire sarà la seguente:

1. al primo comportamento scorretto seguirà un richiamo verbale da parte dell'autista e/o dell'accompagnatore e contestuale segnalazione all'Ufficio Tecnico Comunale - Area LL.PP. e Manutenzioni e/o all'Ufficio Polizia Locale, che provvederà a segnalare verbalmente quanto accaduto ai genitori dell'allievo indisciplinato ed al personale della scuola frequentata;
2. al secondo comportamento scorretto riferibile allo stesso utente seguirà immediata diffida scritta, notificata ai genitori;
3. al terzo comportamento scorretto riferibile allo stesso utente seguirà il ritiro dell'apposito tesserino e la sospensione del servizio da 6 a 24 giorni di frequenza scolastica.

I danni arrecati dagli utenti ai mezzi dovranno essere risarciti da parte dei genitori degli utenti colpevoli individuati dall'autista.

All'utente responsabile del danno verrà ritirato il tesserino e sospeso immediatamente il servizio, sino all'avvenuto risarcimento del danno.

Nel caso in cui l'autista riscontri personalmente che un utente ha procurato un danno fisico ad un altro utente durante la fruizione del servizio, il Comune deve sospendere immediatamente il servizio all'utente responsabile di tale comportamento.

Art. 8 - Richieste di accesso al servizio e tesserino di riconoscimento

Per poter usufruire del servizio gli alunni dovranno essere muniti di apposito tesserino di riconoscimento, che sarà fornito dal Comune sulla base delle domande di accesso al servizio che dovranno essere presentate dai genitori degli allievi entro il mese di settembre presso l'Ufficio Tecnico Comunale – Area LL.PP. e Manutenzioni.

Alla domanda dovrà essere allegata apposita autocertificazione con cui il genitore si impegna a ritirare il figlio personalmente o tramite persona incaricata, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità in merito, l'eventuale liberatoria nel caso in cui il figlio si sposti autonomamente e l'esplicita accettazione del presente regolamento.

L'accoglimento della domanda prevede l'impegno da parte del genitore al pagamento della quota contributiva stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale ed il rispetto assoluto della normativa contenuta nel presente Regolamento.

Nel caso in cui le richieste del servizio siano in esubero rispetto alla disponibilità di posti sullo scuolabus, verrà data priorità agli utenti che hanno dichiarato come punto di raccolta/rilascio la fermata più lontana dal plesso scolastico di arrivo.

Qualora nel corso dell'anno scolastico un alunno non usufruisca più del servizio, i genitori dello stesso dovranno darne tempestiva comunicazione scritta al Comune di Claut.

Art. 9 - Tariffe di contribuzione

La Giunta Comunale, a parziale rimborso dei costi, può fissare per ogni anno scolastico le tariffe di contribuzione che gli utenti dovranno corrispondere indipendentemente dall'uso totale o parziale del servizio.

Con la medesima delibera di giunta comunale sono previste le eventuali forme di esenzione, riduzione ecc.

Il pagamento dovrà essere effettuato in due rate:

- la prima, pari a 4 mensilità, entro il 20 dicembre;
- la seconda, pari a 5 mensilità, entro il 31 maggio.

Art. 10 - Sospensione dell'utenza

La mancanza di iscrizione e la irregolarità nel pagamento delle quote dovute dagli aventi diritto al servizio, comportano la sospensione dell'utenza fino ad avvenuta regolarizzazione.

Verso gli inadempienti nei pagamenti si procederà, dopo un primo sollecito, all'iscrizione a ruolo secondo le modalità previste dal D.P.R. 28.01.1988 n. 43 e ss.mm.ii. ed integrazioni ed al recupero coatto.

Art. 11 - Rimborso di tariffe pagate

Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per cause di forza maggiore (guasto del mezzo, scioperi, condizioni meteorologiche particolarmente avverse), come pure nel caso di cessazione volontaria dell'utenza dopo il 2°trimestre scolastico.

Solo in caso di trasferimento di residenza o trasferimento ad altri plessi scolastici è previsto il rimborso da quantificarsi in proporzione al periodo di tempo in cui il servizio non verrà utilizzato.

Art. 12 - Copertura temporale del servizio

Il servizio di trasporto scolastico è assicurato per tutta la durata dell'anno scolastico, secondo gli orari delle normali attività didattiche comunicati dalle singole scuole. Nei giorni in cui l'orario scolastico differisce da quello ordinario, sarà cura dell'Ufficio comunale verificare e comunicare alle Scuole interessate se esistono le condizioni per garantire comunque lo svolgimento del servizio semprechè le Scuole abbiano formulato apposita richiesta almeno 7 giorni prima della data interessata alla variazione dell'orario.

In caso di sciopero degli addetti al trasporto scolastico sarà cura del Comune segnalare alle Scuole la data dello stesso. In caso di sciopero del personale scolastico, i dirigenti scolastici dovranno comunicare al Comune, con congruo anticipo, se il servizio debba essere erogato o meno.

Art. 13 - Pubblicità del Regolamento

Il presente Regolamento viene inoltrato, per opportuna conoscenza, a tutte le istituzioni scolastiche cittadine interessate, agli operatori ed agli utenti del servizio ed è comunque in visione presso l'Ufficio Tecnico Comunale - Area LL.PP e Manutenzioni del Comune di Claut e l'Ufficio Polizia Locale.

Copia dello stesso viene notificata, unitamente all'ordinanza comunale per l'istituzione delle fermate, agli autisti ed agli accompagnatori.