



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

| | |
|-----------------|--|
| Cognome/Nome | Della Putta Antonio |
| indirizzo | via IX ottobre 1963, 33080 Ert e Casso |
| Cellulare | 338 3564185 00436644514969 |
| E-mail | antoniodellaputta@yahoo.it |
| Cittadinanza | Italiana |
| Data di nascita | 06/09/1969 |
| Sesso | Maschile |

Occupazione desiderata / Settore professionale

Responsabile commerciale/capo area/agente di commercio

Esperienza professionale

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date | luglio 2015-in essere |
| Lavoro o posizione ricoperti | Agente commerciale |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"><u>Responsabile organizzazione e gestione commerciale di Austria</u><u>Addetto mercato tedesco</u><u>Organizzazione e gestione commerciale per paesi di lingua Tedesca</u><u>Rapporto con la clientela; gestione, logistica e organizzazione del lavoro, ricerche di marketing</u><u>Rapporto con i fornitori, rapporto e coordinamento del personale</u><u>Agente di vendita, vendita porta a porta</u> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Madia gastro GmbH-Villach |
| Tipi di attività o settore | Commerciale |
| Date | gennaio 2013-agosto 2014 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile commerciale |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"><u>Responsabile organizzazione e gestione commerciale di Austria, Germania e paesi dell'est Europa</u><u>Responsabile aperture e gestione di negozi monomarca della UNIVERCIOK fine GmbH di Klagenfurt</u> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Univerciok fine GmbH-Klagenfurt |
| Tipi di attività o settore | Commerciale |
| Date | 2011 – gennaio 2013 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile commerciale |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Addetto mercato tedesco e dei paesi est europei</u> • <u>Capo area triveneto</u> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Univerciok Srl, Merlino (LO) |
| Tipo di attività o settore | Commerciale |
| Date | 2005 - 2011 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile commerciale |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Organizzazione e gestione commerciale per paesi di lingua Tedesca</u> • <u>Rapporto con la clientela;</u> gestione, logistica e organizzazione del lavoro, ricerche di marketing • <u>Responsabile del sud Germania,</u> vendita e produzione di semilavorati per gastronomia /catering a conto terzi • <u>Agente di vendita,</u> vendita porta a porta di semilavorati per gastronomia e pasticceria |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comprital spa, Settala (MI) |
| Tipo di attività o settore | Commerciale |
| Date | 2003 - 2005 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Agente di commercio |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Agente di vendita,</u> vendita porta a porta di semilavorati per gastronomia e pasticceria • <u>Rapporto con la clientela;</u> gestione, logistica e organizzazione del lavoro, ricerche di marketing • <u>Responsabile della regione Baviera</u> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Elenka spa, Partanna Mondello (PA) |
| Tipo di attività o settore | Commerciale |
| Date | 1998 - 2003 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Titolare gelateria |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Conduzione gelateria presso un centro commerciale</u> • <u>Rapporto con la clientela;</u> gestione, logistica e organizzazione del lavoro • <u>Rapporto con i fornitori</u> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Eis la veneziana City point , Norimberga (Germania) |
| Tipo di attività o settore | Commerciale |
| Date | 1991 - 1997 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Manager store |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • <u>Gestione del locale</u> • <u>Gestione delle risorse umane e della produzione</u> • <u>Rapporto con la clientela;</u> gestione, logistica e organizzazione del lavoro • <u>Rapporto con i fornitori, rapporto e coordinamento del personale</u> • <u>Responsabile della produzione e degli approvvigionamenti</u> |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Eis cafe Venezia Wesel (Germania) |
| Tipo di attività o settore | Commerciale |
| Istruzione e formazione | |
| Date | 2006 |

| | <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Diploma liceo istituto tecnico commerciale IGEA</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Itc – Istituto tecnico commerciale “P. Sarpi” – San Vito al Tagliamento (Pn)</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p> <p>Diploma di scuola secondaria superiore</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|---------|--|-------------------|--|------------------|--|--|--|----|-----------------|----|-----------------|----|-----------------|----|-----------------|----|-----------------|----|-----------------|----|-----------------|----|-----------------|----|-----------------|----|-----------------|
| Capacità e competenze personali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Madrelingua(e) | Italiano | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Altra(e) lingua(e) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Autovalutazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Livello europeo (*)</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inglese | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprendere</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2</td><td>Utente autonomo</td> <td>B2</td><td>Utente autonomo</td> <td>B2</td><td>Utente autonomo</td> <td>B2</td><td>Utente autonomo</td> <td>B2</td><td>Utente autonomo</td> </tr> <tr> <td>B2</td><td>Utente autonomo</td> <td>B2</td><td>Utente autonomo</td> <td>B2</td><td>Utente autonomo</td> <td>B2</td><td>Utente autonomo</td> <td>B2</td><td>Utente autonomo</td> </tr> </tbody> </table> | Comprendere | | Parlato | | Scritto | | Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | | B2 | Utente autonomo |
| Comprendere | | Parlato | | Scritto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo | B2 | Utente autonomo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tedesco | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (*) <i>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacità e competenze sociali | Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nelle diverse esperienze professionali citate. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacità e competenze organizzative | <p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità, capacità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p> <p>Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, capacità maturata grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.</p> <p>Empatia e fiducia con clienti, gestione conflittualità delle zone di distribuzione prodotto, gestione agenti.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacità e competenze tecniche | Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze ed assenze, note spese e trasferte, budget del personale, gestione tempi attività lavorative) Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze ed assenze, note spese e trasferte, budget del personale, gestione tempi attività lavorative.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacità e competenze informatiche | Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office , in particolar modo Excel che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del lavoro, dei clienti e dei contatti nelle mie esperienze lavorative. Utilizzo con ottima padronanza anche Word, Power Point, Publisher, Programma IBM AS400, Eudora, Outlook, Google ed Internet Explorer che utilizzo quotidianamente. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Altre capacità e competenze | Competenze tecniche alimentari nell'uso dei componenti e nel funzionamento dei macchinari | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ulteriori informazioni | Disponibilità alla formazione permanente e all'aggiornamento professionale. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Patente | c Automunito | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Allegati | Disponibile a fornire ulteriore documentazione su richiesta.

La compilazione dei dati del presente modulo vale quale dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e nel rispetto della D. Lgs 196/2003.

Si dichiara infine di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 per le finalità connesse alle reciproche obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ed esprime il proprio consenso al trattamento, alla comunicazione e diffusione dei propri dati anche sensibili ai sensi dell'art. 23.

Cordiali saluti

Antonio Della Putta

CURRICULUM E DICHIARAZIONE RELATIVA L'ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE
PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI E ALTRI EVENTUALI INCARICHI CON
ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA AI SENSI D.LGS.33/2013

1) Il/la sottoscritto/a: DELCA PUTTA ANTONIO
in qualità di Sindaco Assessore Comunale Consigliere Comunale

rende la seguente dichiarazione:

di aver assunto le seguenti altre cariche presso enti pubblici e/o privati:

| CARICA | DURATA | DENOMINAZIONE ENTE | COMPENO |
|--------|--------|--------------------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

OPPURE

di NON aver assunto le seguenti altre cariche presso enti pubblici e/o privati

di ricoprire i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

| INCARICO | DURATA | DENOMINAZIONE ENTE | COMPENO |
|----------|--------|--------------------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

OPPURE

di NON ricoprire incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

2) Proprio CURRICULUM:

3) Sul mio onore affermo che le dichiarazioni sopra riportate corrispondono al vero.

Luogo e data, 8/11/21


Firma