



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome/Nome	<b>Della Putta Antonio</b>
indirizzo	via IX ottobre 1963, 33080 Erto e Casso
Cellulare	338 3564185 00436644514969
E-mail	antoniodellaputta@yahoo.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	06/09/1969
Sesso	Maschile

### Occupazione desiderata / Settore professionale

**Responsabile commerciale/capo area/agente di commercio**

### Esperienza professionale

Date	luglio 2015-in essere
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Agente commerciale</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Responsabile organizzazione e gestione commerciale di Austria</u></li><li>• <u>Addetto mercato tedesco</u></li><li>• <u>Organizzazione e gestione commerciale per paesi di lingua Tedesca</u></li><li>• <u>Rapporto con la clientela</u>; gestione, logistica e organizzazione del lavoro, ricerche di marketing</li><li>• <u>Rapporto con i fornitori, rapporto e coordinamento del personale</u></li><li>• <u>Agente di vendita</u>, vendita porta a porta</li></ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Madia gastro GmbH-Villach
Tipo di attività o settore	Commerciale
Date	gennaio 2013-agosto 2014
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile commerciale</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Responsabile organizzazione e gestione commerciale di Austria, Germania e paesi dell'est Europa</u></li><li>• <u>Responsabile aperture e gestione di negozi monomarca della UNIVERCIOK fine GmbH di Klagenfurt</u></li></ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Univerciok fine GmbH-Klagenfurt
Tipo di attività o settore	Commerciale
Date	2011 – gennaio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile commerciale</b>

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Addetto mercato tedesco e dei paesi est europei</u></li> <li>• <u>Capo area triveneto</u></li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Univerciok Srl, Merlino (LO)
Tipo di attività o settore	Commerciale
Date	2005 - 2011
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Responsabile commerciale</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Organizzazione e gestione commerciale per paesi di lingua Tedesca</u></li> <li>• <u>Rapporto con la clientela</u>; gestione, logistica e organizzazione del lavoro, ricerche di marketing</li> <li>• <u>Responsabile del sud Germania</u>, vendita e produzione di semilavorati per gastronomia /catering a conto terzi</li> <li>• <u>Agente di vendita</u>, vendita porta a porta di semilavorati per gastronomia e pasticceria</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comprital spa, Settala (MI)
Tipo di attività o settore	Commerciale
Date	2003 - 2005
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Agente di commercio</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Agente di vendita</u>, vendita porta a porta di semilavorati per gastronomia e pasticceria</li> <li>• <u>Rapporto con la clientela</u>; gestione, logistica e organizzazione del lavoro, ricerche di marketing</li> <li>• <u>Responsabile della regione Baviera</u></li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Elenka spa, Partanna Mondello (PA)
Tipo di attività o settore	Commerciale
Date	1998 - 2003
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Titolare gelateria</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Conduzione gelateria presso un centro commerciale</u></li> <li>• <u>Rapporto con la clientela</u>; gestione, logistica e organizzazione del lavoro</li> <li>• <u>Rapporto con i fornitori</u></li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eis la veneziana City point , Norimberga (Germania)
Tipo di attività o settore	Commerciale
Date	1991 - 1997
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Manager store</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Gestione del locale</u></li> <li>• <u>Gestione delle risorse umane e della produzione</u></li> <li>• <u>Rapporto con la clientela</u>; gestione, logistica e organizzazione del lavoro</li> <li>• <u>Rapporto con i fornitori, rapporto e coordinamento del personale</u></li> <li>• <u>Responsabile della produzione e degli approvvigionamenti</u></li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Eis cafe Venezia Wesel (Germania)
Tipo di attività o settore	Commerciale
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	2006

Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

**Diploma liceo istituto tecnico commerciale IGEA**

Itc – Istituto tecnico commerciale “P. Sarpi” – San Vito al Tagliamento (Pn)

Diploma di scuola secondaria superiore

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

**Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Tedesco**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità, capacità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, capacità maturata grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.

Empatia e fiducia con clienti, gestione conflittualità delle zone di distribuzione prodotto, gestione agenti.

Capacità e competenze tecniche

Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze ed assenze, note spese e trasferte, budget del personale, gestione tempi attività lavorative) Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze ed assenze, note spese e trasferte, budget del personale, gestione tempi attività lavorative.)

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Excel** che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del lavoro, dei clienti e dei contatti nelle mie esperienze lavorative. Utilizzo con ottima padronanza anche **Word, Power Point, Publisher, Programma IBM AS400, Eudora, Outlook, Google ed Internet Explorer** che utilizzo quotidianamente.

Altre capacità e competenze

Competenze tecniche alimentari nell'uso dei componenti e nel funzionamento dei macchinari

Ulteriori informazioni

Disponibilità alla formazione permanente e all'aggiornamento professionale.

**Patente**

c Automunito

**Allegati** | Disponibile a fornire ulteriore documentazione su richiesta.

La compilazione dei dati del presente modulo vale quale dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e nel rispetto della D. Lgs 196/2003.

Si dichiara infine di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 per le finalità connesse alle reciproche obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ed esprime il proprio consenso al trattamento, alla comunicazione e diffusione dei propri dati anche sensibili ai sensi dell'art. 23.

Cordiali saluti

Antonio Della Putta

---

CURRICULUM E DICHIARAZIONE RELATIVA L'ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE  
PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI E ALTRI EVENTUALI INCARICHI CON  
ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA AI SENSI D.LGS.33/2013

1) Il/la sottoscritto/a: DELLA PUTTA ANTONIO  
in qualità di ☐ Sindaco ☐ Assessore Comunale ☒ Consigliere Comunale

**rende la seguente dichiarazione:**

☐ di aver assunto le seguenti altre cariche presso enti pubblici e/o privati:

CARICA	DURATA	DENOMINAZIONE ENTE	COMPENSO

OPPURE

☒ di NON aver assunto le seguenti altre cariche presso enti pubblici e/o privati

☐ di ricoprire i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

INCARICO	DURATA	DENOMINAZIONE ENTE	COMPENSO

OPPURE

☒ di NON ricoprire incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

2) Proprio CURRICULUM:

---

---

---

---

---

3) Sul mio onore affermo che le dichiarazioni sopra riportate corrispondono al vero.

Luogo e data, 8/11/21

Firma  
