

CURRICULUM E DICHIARAZIONE RELATIVA L'ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE  
PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI E ALTRI EVENTUALI INCARICHI CON  
ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA AI SENSI D.LGS. 33/2013

1) Il/la sottoscritto/a: BROCCETTO ELENA  
in qualità di ☐ Sindaco ☐ Assessore Comunale ☒ Consigliere Comunale

rende la seguente dichiarazione:

☐ di aver assunto le seguenti altre cariche presso enti pubblici e/o privati:

CARICA	DURATA	DENOMINAZIONE ENTE	COMPENSO

OPPURE

☒ di NON aver assunto le seguenti altre cariche presso enti pubblici e/o privati

☐ di ricoprire i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

INCARICO	DURATA	DENOMINAZIONE ENTE	COMPENSO

OPPURE

☐ di NON ricoprire incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

2) Proprio CURRICULUM:

---

---

---

---

---

3) Sul mio onore affermo che le dichiarazioni sopra riportate corrispondono al vero.

Luogo e data, Feto e Casso 27/10/2021

Firma  
Broccetto Elena



## Brocchetto Elena

Nata a Noale, il 13/01/1984

Via Roma, 120  
33080, Erto e Casso (PN)  
Cel: 3404045838  
e-mail:  
elena.brocchetto@gmail.com

Esperienze lavorative e professionali

### **Luxottica Group S.P.A. Sedico (BL) Operaia Logistica**

Dal 5/5/2019 al 4/12/2020

Ero addetta al controllo degli ordini e a risolvere le eventuali anomalie, dovute a prelievi erronei. Utilizzo del programma SAP.

### **Enoteca da Corona, Erto e Casso (PN), Cameriera, Banconiera**

Dal 21/09/2017 al 10/02/2019

Gestivo il banco e la sala, attività di accoglienza dei clienti e turisti.

### **Al Goto Storto di Maschio Mattia, Trebaseleghe (PD) — Coordinatore, Cameriera,**

Dal 24/04/2008 al 17/05/2017

Coordinazione del lavoro di sala e bar, contabilità, gestione delle prenotazioni e organizzazione di eventi quali mostre e concerti, pulizia degli ambienti, aiuto lavapiatti.

Formazione

### **I.T.T. G. Mazzotti, Treviso — Diploma tecnico statale per il turismo**

Dal 12/09/1990 al 14/07/2000

### **Università degli Studi di Padova, Laurea triennale in D.a.m.s.**

Dal 1/10/2014 al 14/02/2017

Conoscenze storico- culturali per la cultura classica e medievale, sia quella moderna e contemporanea.

Attività extrascolastiche

Attualmente sto portando a termine il corso intensivo per O.S.S. organizzato dall'Enaip di Longarone e contemporaneamente sto lavorando part-time come Operatore Sociale presso la Cooperativa "LE Valli" di Longarone.

Capacità di valutazione e lavoro d'equipe.

Abilità nell'ascolto e coinvolgimento.  
Svolgere mansioni entro i tempi stabiliti.  
Lavorare in armonia.

Inglese scritto B1

Inglese parlato B1

Spagnolo scritto B1

Spagnolo parlato B1

Attività di volontariato

Ho svolto attività di volontariato agricolo presso un'azienda biologica di Lonato del Garda da giugno al 15 agosto del 2017.

Abito in montagna, quindi mi piace passeggiare nei boschi, raccogliere erbe commestibili ed arrampicare. Faccio parte di una Lista Civica e partecipo attivamente in Paese. Per rilassarmi tengo un orto casalingo e faccio voga.