

Curriculum Professionale

DATI ANAGRAFICI

Deborah Corona nata a Maniago il 05 ottobre 1987 e residente in Comune di Erto e Casso via Serada n. 18/A, libera professionista con studio in Comune di Erto e Casso via dei Serada n. 18.

Tel. +39 320.66.30.738

e-mail: deborah.corona@hotmail.it

Posta certificata: deborah.corona@geopec.it

STUDI

- 2006 Diploma di maturità presso l'istituto Tecnico per Geometri "S. Pertini" di Pordenone, con il punteggio di settantasei centesimi.
- 2008 Abilitazione all'esercizio della Libera Professione, con il punteggio di settantatre centesimi.
- 2009 Iscritta all'Albo del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Pordenone al n. 1290 di posizione.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Attività per privati

- 2004 Ha svolto uno stage formativo presso uno studio tecnico in Aviano seguendo parte della progettazione di due fabbricati ad uso civili abitazioni con n. 4 unità abitative ciascuno.
- 2009 ad oggi Collabora con diversi studi tecnici fornendo prestazioni relative a progettazioni e direzioni lavori di edifici mono e plurifamiliari, operazioni catastali riguardanti accatastamenti, variazioni catastali, perizie di stima, denunce di successioni, divisioni patrimoniali.
Svolge a tutt'oggi attività part-time con varie mansioni in uno dei ristoranti storici del Comune di Erto e Casso.

Attività per Enti Pubblici

- 2005 Ha svolto uno stage formativo presso l'Ufficio Patrimonio del Comune di Aviano dove ha eseguito restituzioni grafiche di rilievi di immobili di proprietà del Comune ed ha seguito parte della vettorializzazione della rete fognaria del Comune.
- 2011 Ha svolto l'incarico di rilevatore del 15° Censimento della Popolazione per l'Istat dove ha eseguito mansioni inerenti la rilevazione della popolazione e degli edifici presenti sul territorio del Comune di Erto e Casso.
- Dal 2016 Svolge l'attività di consigliere comunale, presso il Comune di Erto e Casso.

FORMAZIONE COMPLEMENTARE

Corsi ed Attestazioni

Nell'anno 2005 ha frequentato un corso di "Autocad Base 2D" di 40 ore, presso l'I.T.G. S. Pertini di Pordenone, conseguendo il relativo diploma.

Nell'anno 2006 ha frequentato un corso di "Autocad Avanzato 3D" di 79 ore, presso il Centro Formazione A.r.s.a.p. di Pordenone, conseguendo il relativo diploma.

Nell'anno 2004 e nell'anno 2006 ha partecipato ai corsi di formazione e aggiornamento professionale "La progettazione Edilizia", organizzato dall'Associazione dei Geometri della Provincia di Pordenone.

Nell'anno 2009 ha preso parte al corso di "Primo Soccorso" organizzato dal Centro Formazione E.N.A.I.P. di Cordenons ricevendo il relativo attestato di frequenza.

Nell'anno 2009 ha inoltre partecipato a diversi incontri di aggiornamento quali: Convegno su "La durabilità delle strutture in c.a.", L'Evoluzione della procedura DOCFA e PREGEO e l'invio telematico, Seminario sulle "Terre e Rocce da Scavo", Incontro tecnico di aggiornamento sull'"ACUSTICA IN EDILIZIA".

Nella'anno 2010 ha frequentato al corso per tecnici certificatori di 84 ore presso l'I.T.G. S. Pertini di Pordenone, accreditato CESTEC e convalidato SACERT conseguendo l'attestato di frequenza con profitto.

Nell'anno 2010 ha inoltre partecipato al corso di preparazione al CAD 2D - ALLPLAN 2009 organizzato dal Centro Formazione E.N.A.I.P. di Cordenons ricevendo il relativo attestato di frequenza e cofinanziato dalla Regione FVG.

Nell'anno 2017 ha preso parte al masterclass: IL NUOVO MODELLO DI DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE E VOLTURACATASTALE per l'invio telematico.

Sempre nell'anno 2017 ha partecipato al corso di aggiornamento online TOPOGRAFIA PER CATASTO E RICONFINAZIONI, comprensivo di n. 7 moduli della durata di 9 ore ciascuno.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Discreta conoscenza di software cad Autodesk quali Autocad 2D e 3D, ottima conoscenza di software cad Nemetschek quale Allplan 2006 e 2009.

Ottima conoscenza dei software Geonetwork, in particolare Euclide 2012, Euclide Capitolati, Certificazione energetica, Deas II e automat.ICI, nonché degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, compreso Excel.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI, SOCIALI ED ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse nonché capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative.

Buona capacità di lettura e scrittura della lingua inglese, elementare conoscenza dell'inglese parlato.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Erolo e Cassa, 24 Giugno 2021

Geom. Deborah Corona


CURRICULUM E DICHIARAZIONE RELATIVA L'ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE
PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI E ALTRI EVENTUALI INCARICHI CON
ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA AI SENSI D.LGS.33/2013

1) Il/la sottoscritto/a: CORONA DEBORAH
in qualità di Sindaco Assessore Comunale Consigliere Comunale

rende la seguente dichiarazione:

di aver assunto le seguenti altre cariche presso enti pubblici e/o privati:

CARICA	DURATA	DENOMINAZIONE ENTE	COMPENSO

OPPURE

di NON aver assunto le seguenti altre cariche presso enti pubblici e/o privati

di ricoprire i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

INCARICO	DURATA	DENOMINAZIONE ENTE	COMPENSO

OPPURE

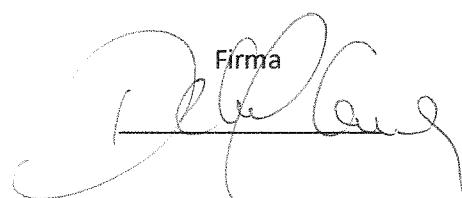
di NON ricoprire incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

2) Proprio CURRICULUM:

CURRICULUM ALLEGATO

3) Sul mio onore affermo che le dichiarazioni sopra riportate corrispondono al vero.

Luogo e data, ERTO e CASSO


Firma